



# Comune di Barano d'Ischia

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Stazione di cura, soggiorno e turismo

## ORDINANZA SINDACALE N. 22 DEL 03 MAGGIO 2020

**OGGETTO: PROROGA DISPOSIZIONI CONTENUTE NELLE ORDINANZE SINDACALI N° 10 DEL 16 MARZO 2020 E N° 13 DEL 03.04.2020.**

### IL SINDACO

**VISTA** l'emergenza epidemiologica da Covid-19 tutt'ora in corso;

**DATO ATTO** che il Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020 ha dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

**VISTO** il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19» e, in particolare, l'articolo 3;

**VISTO** il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con legge 24 aprile 2020, n. 27;

**VISTI** i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri adottati al fine di contenere e gestire l'emergenza epidemiologica in atto e, da ultimo, il DPCM 26 aprile 2020, avente ad oggetto "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

**VISTE** le ordinanze adottate dal Presidente della Regione Campania recanti misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 ed in particolare la Ordinanza n. 40 del 30/04/2020 avente ad oggetto "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n.833 in materia di igiene e sanità pubblica e dell'art. 3 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19. Disposizioni in tema attività degli uffici pubblici e di trasporto pubblico locale";

### **CONSIDERATO CHE:**

- l'art. 87 della legge 27/2020 prevede che fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su



# Comune di Barano d'Ischia

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Stazione di cura, soggiorno e turismo

proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile costituisce la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni;

- l'Ordinanza del Presidente della Regione Campania n. 40 del 30.04.2020 richiamata le Amministrazioni pubbliche del territorio regionale alla stretta osservanza di quanto sancito dal citato art. 87, salvo che per i servizi necessari a fronteggiare l'emergenza ed i servizi pubblici essenziali, ai soli casi in cui la presenza fisica sia strettamente indispensabile per lo svolgimento delle attività individuate come urgenti e indifferibili ai sensi della citata disciplina statale, ove non risulti possibile l'erogazione della prestazione in modalità telematica e comunque previa specifica prenotazione degli eventuali utenti, al fine del rispetto delle misure di sicurezza vigenti;

**PRESO ATTO**, altresì, dei chiarimenti del Ministro della Pubblica Amministrazione Dadone che ha specificato che *"gli uffici pubblici devono rimanere funzionali, ma devono concedere il lavoro agile necessariamente, perché in questa fase deve diventare la modalità di lavoro ordinaria, salvo per quei tipi di lavoro che non si possono fare tramite computer"*;

**RICHIAMATE** le proprie Ordinanze n° 10 del 16.03.2020 e n° 13 del 03.04.2020, con le quali si disponeva in ordine al lavoro agile ed alla chiusura degli Uffici al pubblico in ossequio alla richiamata normativa;

**DATO ATTO** che, a partire da domani 4 maggio 2020, vi sarà il passaggio alla c.d. "Fase due" dell'emergenza, caratterizzata da un allentamento delle restrizioni e dalla graduale ripresa di talune attività;

**RITENUTO**, ad ogni modo, di dover prorogare l'efficacia delle citate ordinanze sindacali sino alla data del 8 maggio 2020, riservandosi, all'esito di successive valutazioni anche in base all'andamento del contagio in questo Comune, di valutare l'opportunità di una successiva proroga sino al 17 maggio o di una modifica nel senso di incrementare la presenza fisica negli uffici, in funzione della progressiva ripresa delle attività economiche e produttive ;

**RITENUTA** la propria competenza ex art. 50, comma 5, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in cui è previsto che "in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate dal sindaco, quale rappresentante della comunità locale";

## ORDINA

1. che fino all' 08.05.2020 la sede comunale rimanga ordinariamente chiusa al pubblico ed all'utenza, che potrà accedervi solo in casi di indifferibilità ed urgenza, previo appuntamento telefonico contattando il Comune e pertanto:



# Comune di Barano d'Ischia

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Stazione di cura, soggiorno e turismo

- l'accesso agli uffici, anche ai fini dello svolgimento dei servizi essenziali, potrà avvenire solo da parte della persona interessata con modalità tali da garantire la distanza di almeno un metro tra le persone;

- in ogni caso gli uffici pubblici comunali garantiranno modalità alternative di contatto con l'utenza:

- ✓ con utilizzo primario della PEC: [protocollo@pec.comunebarano.it](mailto:protocollo@pec.comunebarano.it);
- ✓ avvisi pubblici sul sito web istituzionale e sulla pagina facebook del Comune;
- ✓ contatto telefonico ai numeri di cui all'allegato A

2. che la modalità di lavoro ordinaria sino all' 8 maggio 2020 continui ad essere lo smart working e sia disposto che *tutti i dipendenti siano comandati in disponibilità presso il proprio domicilio e, durante l'orario di lavoro, siano reperibili entro 30 minuti dalla chiamata. Tale comando in disponibilità emergenziale, come disposto dall'art. 19 del D.L. 9/2020 viene inteso quale "servizio prestato a tutti gli effetti di legge", conseguentemente ogni abuso sarà perseguito a norma di legge;*

3. si garantisca la presenza in ufficio dei dipendenti seguendo la seguente tabella riassuntiva allegata sub A;

4. la presentazione di atti/pratiche/domande/istanze al protocollo comunale dovrà avvenire solo ed esclusivamente per via telematica ai seguenti indirizzi: [protocollo@comunebarano.it](mailto:protocollo@comunebarano.it), [protocollo@pec.comunebarano.it](mailto:protocollo@pec.comunebarano.it);

5. le attività seguenti saranno svolte in continuità ed in presenza:

- *attività relative ai servizi cimiteriali (trasporto e ricevimento salme);- attività di Vigilanza e presidio del territorio;*
- *attività connesse alla gestione di base dell'igiene pubblica e dei luoghi pubblici e della raccolta rifiuti;*
- *attività connesse al ripristino e alla manutenzione straordinaria ed urgente di luoghi, impianti o arredi pubblici, laddove sia valutato un effettivo rischio per la sicurezza delle persone;*



# Comune di Barano d'Ischia

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Stazione di cura, soggiorno e turismo

6. il segretario comunale possa fruire dello smart working, previa verifica del carico di lavoro e sempre che la presenza non sia indifferibile ed urgente;
7. che, fino alla data dell' 8 maggio 2020, e salvo prosieguo, sulla base delle indicazioni degli organi di gestione dell'emergenza le seguenti attività siano definite quali "attività indifferibili da rendere in presenza", ma previo appuntamento telefonico:
  - Attività urgenti dello stato civile, servizi cimiteriali e della polizia mortuaria;
  - Attività urgenti dei servizi sociali;
  - Attività del protocollo comunale;
  - Attività urgenti dei servizi finanziari;
  - Attività di gestione e salvaguardia del sistema informatico;
  - Attività della segreteria comunale collegate all'emergenza sanitaria in corso;
  - Attività connesse alla gestione di base dell'igiene pubblica e dei luoghi pubblici e della raccolta rifiuti;
8. le rimanenti attività (non indispensabili) saranno svolte dagli uffici in continuità ma in back office o a mezzo smart working;
9. la presenza sia rilevata attraverso messaggio di testo o whats app inviato all'Ufficio personale all'inizio ed al termine della prestazione lavorativa giornaliera;
10. che la presente disposizione:
  - sia portata a conoscenza di tutti i dipendenti mediante la sua trasmissione ai rispettivi Responsabili di Settore;



# Comune di Barano d'Ischia

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Stazione di cura, soggiorno e turismo

- sia pubblicata all'Albo Pretorio On-Line dell'ente con immediatezza e che allo stesso venga data massima diffusione tramite pubblicazione sulla Home page del sito istituzionale ed affissione;

- sia trasmessa ai seguenti organi:

- alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Napoli;
- al Comando – Stazione dei Carabinieri di competenza territoriale;
- ai Responsabili di Settore al fine di divulgarlo al personale dipendente unitamente alle proprie disposizioni e in riferimento alle specifiche competenze di gestione di cui agli artt. 107 e 109, comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 200, n. 267.

## AVVERTE

● gli interessati che, avverso il presente provvedimento, entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania sez. di Napoli o, in alternativa, entro 120 giorni dalla pubblicazione, al Presidente della Repubblica.

● che tutte le attività di protezione civile di competenza comunale sono da intendersi quali attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, conseguentemente pertanto, i dipendenti assegnati al COC, dovranno garantire la presenza a garantire l'assolvimento delle relative funzioni, se pur non in necessaria compresenza.

Barano d'Ischia, 03 maggio 2020

IL SINDACO

Dott. Dionigi Gaudio



**ORDINANZA SINDACALE N. 22 DEL 03 MAGGIO 2020**  
**Allegato A**

**Settimana dal 4 al 8 maggio 2020**

SETTORI	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Lavoro da casa
Settori I – IV e Uff. Segreteria	Casciello Mario Di Costanzo Vincenzo	Cenatiempo Gerarda Di Costanzo Vincenzo	Matera Luigi Di Costanzo Vincenzo	Conte Giuseppe Di Costanzo Vincenzo	Di Costanzo Vincenzo	Restanti dipendenti del Settore
Settore II	Di Scala Raffaella	Di Scala Raffaella	Buono Iolanda Napoleone Valentina Iacono Stefania	Napoleone Valentina	Buono Iolanda	Restanti dipendenti del Settore
Settore III	Pascale Nicola	Pascale Nicola			Pascale Nicola	Di Scala Francesco
Settori V e VII	<i>L'Ufficio garantirà, a turnazione, la presenza di almeno una unità</i>					
Settore VI	<i>Il servizio sarà garantito in continuità in presenza</i>					
Settore VIII	Di Costanzo Mattia		Di Costanzo Mattia		Di Costanzo Mattia	

Il Segretario comunale potrà usufruire massimo di due giorni di smart-working, compatibilmente alle esigenze di servizio.  
 L'Assistente sociale sarà in Comune il mercoledì.

**RECAPITI TELEFONICI**

Ufficio Protocollo: 081906709  
 Ufficio Anagrafe: 081906724 – 081906725  
 Ufficio Tributi: 081906717  
 Ufficio SUAP: 081906717 – 081906741  
 Ufficio Ragioneria: 081906715  
 Ufficio Assistenza: 081906732  
 Ufficio Personale: 081906710  
 Ufficio Segreteria: 081906718  
 Ufficio Tecnico: 081906727-28-29  
 Comando P.M.: 081906719-22